


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Деловое администрирование предпринимательства
Факультет	Управления
Кафедра	Экономики и предпринимательства
Курс	5

Направление: 38.03.01 «Экономика» (степень – бакалавр)
 Направленность (профиль): «Экономика предпринимательства»
 Форма обучения: очно-заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Пустынникова Е.В.	Э и П	профессор, д.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой кафедра ЭиП
 /Е.В. Рожкова / Подпись ФИО « <u> 20 </u> » июня 2024 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Деловое администрирование предпринимательства» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области административно-управленческой деятельности, которые позволят им принимать эффективные административные решения в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение студентами теоретических основ административно-управленческой деятельности в социально-экономических системах;
- овладение современными методами исследования делового администрирования предпринимательства;
- приобретение студентами практических навыков реализации организационных процессов в системе делового администрирования предпринимательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Деловое администрирование предпринимательства» – дисциплина, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана (Б1.В.14).

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин (практик) с формированием соответствующих компетенций (или их части): Налоги и налогообложение, Современные финансовые инструменты социального предпринимательства/ Организация инвестиций в социальном предпринимательстве, Экономика России/ Мировая экономика и прохождение практики Ознакомительная практика.


Дисциплина «Деловое администрирование предпринимательства» изучается в одном семестре с дисциплинами: Налоговые расчёты и оптимизация в налогообложении, Экономика организации.

Дисциплина «Деловое администрирование предпринимательства» предшествует изучению дисциплин с дальнейшим формированием соответствующих компетенций: Экономическое обоснование бизнес-решений, Организация товарных рынков/ Отраслевая экономика, Экономическое прогнозирование / Основы прогнозирования и планирования, Финансовый менеджмент/ Оценка бизнеса, прохождению Технологической (проектно-технологическая) практики, преддипломной практики и ГИА.

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-3 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	Знать <ul style="list-style-type: none"> • теорию административно-управленческой деятельности в социально-экономических системах (организациях); • предметную область и специфику организационных процессов в системе делового администрирования предпринимательства в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
	Уметь <ul style="list-style-type: none"> • Планировать, организовывать и проводить мероприятия в области административно-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	<p>управленческой деятельности в социально-экономических системах (организациях встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проводить организационные процессы в системе делового администрирования предпринимательства; • Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками административно-управленческой деятельности в социально-экономических системах (организациях) • навыками оценки эффективности предпринимательской деятельности; • навыками выбора административно-управленческого решения


4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 3 з.е.

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах) 108ч.

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: очно-заочная)	
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам
		9
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	18	18
Аудиторные занятия:		
лекции	6	6
семинары и практические занятия	12	12
лабораторные работы, практикумы		
Самостоятельная работа	90	90
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	тестирование опрос	тестирование опрос
Курсовая работа	-	-
Вид промежуточной аттестации:	зачет	зачет
Всего часов по дисциплине	108	108

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, указанные часы работы ППС с обучающимися проводятся в дистанционном формате с применением электронного обучения

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения _____ очно-заочная _____

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Административно-управленческая деятельность в социально-экономических системах (организациях)	50	2	4	0	0	44	Тесты
Раздел 2. Организационные процессы в системе делового администрирования предпринимательства	58	4	8	0	0	46	Тесты
Зачет							
Итого	108	6	12	0	0	90	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Административно-управленческая деятельность в социально-экономических системах (организациях)

Тема 1. Предпринимательство: возникновение, становление и основные черты


Тема 2. Маркетинговые аспекты в администрировании предпринимательства

Тема 3. Администрирование процессов расширения бизнеса

Тема 2. Организационные процессы в системе делового администрирования предпринимательства

Тема 4. Привлечение и развитие человеческих ресурсов в предпринимательской деятельности

Тема 5. Администрирование логистических процессов в предпринимательской деятельности

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 6. Администрирование финансовых процессов в предпринимательской деятельности

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Вопросы по закреплению темы «Административно-управленческая деятельность в социально-экономических системах (организациях)»

1. Теоретические основы организационного поведения и развития
2. Методы организационного развития
3. Инновационные подходы организационного развития
4. Будущее организационного поведения

Вопросы по закреплению темы «Организационные процессы в системе делового администрирования предпринимательства»

1. Современные тенденции в эволюции организационных структур
2. Управление проектами
3. Сетевая организация
4. «Виртуальная» организация

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ


Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Сущность, терминология предпринимательской деятельности.
2. Цель, задачи, принципы и подходы организации предпринимательской деятельности.
3. Функции, инструменты, принципы маркетинга в предпринимательской деятельности.
4. Внутрифирменный маркетинг как основа формирования лояльности персонала
5. Клиентоориентированность персонала в создании ценности услуги
6. Сущность, подходы управления бизнес процессами.
7. Основные группы бизнес процессов.
8. Алгоритм, этапы управления бизнес процессами.
9. Основные направления оптимизации бизнес процессов.
10. Цель и задачи предпринимателя в области управления персоналом.
11. Охарактеризуйте человеческие ресурсы предпринимательской деятельности.
12. Алгоритм профессиональной ориентации персонала.
13. Назовите основные теории мотивации трудового поведения.
14. Охарактеризуйте этику деловых отношений. Приведите примеры.
15. Конфликты и административная деятельность.
16. Сущность, цель, задачи, принципы администрирования логистических процессов.
17. Логистические функции и операции, формирующие комплекс логистики предпринимательства.
18. Сущность, цель, задачи логистических стратегий.
19. Сущность, цель, задачи логистического контроллинга.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


20. Сущность, цель, задачи финансового плана в предпринимательстве. Принципы и подходы по его разработке.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения очно-заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
Административно-управленческая деятельность в социально-экономических системах (организациях)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить деловое письмо в области административно-управленческой деятельности. освоить: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Правила оформления делового письма 1.2. Особенности официально-делового языка 1.3. Виды деловых писем 2. Изучить аспекты административной деятельности Подготовить ответы на вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Управление лидерство в различных культурах 2.2. Компетентность администратора 	44	проверка
«Организационные процессы в системе делового администрирования предпринимательства»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить потребности в персонале. 2. Провести анализ кадрового потенциала. 3. провести мониторинг организации труда управленческого персонала. 4. На основе рейтинговой шкалы оценить результативность труда руководителей 	46	проверка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная литература

1. Чеберко Е.Ф. История предпринимательства : Учебник и практикум для вузов / Чеберко Е. Ф. - Москва : Юрайт, 2021. - 123 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/470491>
2. Деловое администрирование предпринимательства : Учебное пособие для вузов / под ред. Белого Е.М. - Москва : Юрайт, 2021. - 182 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/468024>
3. Пустынникова Е. В. Управление организацией : электронный учебный курс / УлГУ, ИЭиБ, Каф. экономики и организации производства. - Ульяновск : УлГУ, 2018. - Загл. с экрана. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,65 Мб). - URL: <https://portal.ulsu.ru/course/view.php?id=93984>. - Режим доступа: Портал ЭИОС УлГУ. - Текст : электронный.


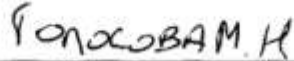

дополнительная литература

1. Долганова О. И. Моделирование бизнес-процессов : Учебник и практикум для вузов / Долганова О. И., Виноградова Е. В., Лобанова А. М. ; под ред. Долгановой О.И. - Москва : Юрайт, 2021. - 289 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/468913>
2. Алексина Т. А. Деловая этика : Учебник для вузов / Алексина Т. А. - Москва : Юрайт, 2021. - 384 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/469119>
3. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : Учебник и практикум для вузов / под ред. Марковской Е.И. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 367 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/470085>
4. Белый Е.М. Управление проектами (с практикумом) : учебник для укрупненной группы направлений бакалавриата и специалитета "Экономика и управления" / Белый Е.М. - Москва : КноРус, 2019. - 262 с.

учебно-методическая

1. Пустынникова Е. В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине "Деловое администрирование предпринимательства" 38.03.01 "Экономика" "Экономика (уровень бакалавриат)" для всех форм обучения / УлГУ, ИЭиБ. - 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,03 Мб). - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. — URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4035>


Согласовано:




 03.06.2024 г.

Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

б) Программное обеспечение

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение –

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.


6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

03.06.2024

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично / исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик:



профессор Пустынникова Е.В.